

ALGEMENE VOORWAARDEN

Toepasbaarheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van Reconcilia, hetzij mondeling of schriftelijk overeengekomen met de cliënt.

Praktijkvoering

Reconcilia is een onafhankelijke praktijk voor psychologische dienstverlening aan particulieren en zakelijke opdrachtgevers. Reconcilia heeft geen contracten met zorgverzekeraars en maakt geen deel uit van de basis generalistische of specialistische ggz.

Afspraken maken en annuleren

Reeds ingeplande consulten kunnen tot uiterlijk twee werkdagen (48 uur) van tevoren kosteloos worden geannuleerd of verzet door te bellen (06 4230 2819) of een e-mail te sturen (info@reconcilia.nl).

Niet nagekomen afspraken en afspraken welke niet ruim genoeg van te voren worden afgezegd worden ongeacht de reden bij de cliënt in rekening gebracht.

Tarieven

Reconcilia werkt op basis van uurtarief. Prijsafspraken worden vooraf per e-mail aan de cliënt bevestigd.

Vergoedingen

De kosten voor de dienstverlening van Reconcilia worden niet vergoed uit het basispakket van de zorgverzekering. Regelmatig is vergoeding uit het aanvullende pakket mogelijk. Bij vergoedingen uit het aanvullende pakket wordt het eigen risico niet aangesproken en is verwijzing door een huisarts of medisch specialist niet noodzakelijk. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het achterhalen van de voorwaarden tot vergoeding en het indienen van de verkregen factuur.

Privacy en geheimhoudingsplicht

Reconcilia verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie die gedurende de dienstverlening wordt verkregen, tenzij er sprake is van de condities zoals beschreven in Artikel 74 van de Beroepscode*. Zonder schriftelijke toestemming van de cliënt wordt er geen informatie ingewonnen bij of verstrekt aan derden. Indien er bij de cliënt op locatie wordt gewerkt is de cliënt er zelf verantwoordelijk voor om zorg te dragen voor een gespreksklimaat waarin privacy en geheimhouding kunnen worden gewaarborgd.

Rapportage en dossier

Cliëntgegevens zijn niet toegankelijk voor buitenstaanders. Dossiers worden na beëindiging van de dienstverlening bewaard volgens de wettelijk verplichte bewaartermijn en daarna vernietigd. De cliënt heeft het recht het dossier eerder te laten vernietigen. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek bij de praktijk te worden ingediend. De cliënt is op elk gewenst moment gerechtigd om het eigen dossier in te zien of een kopie van het dossier te vragen. Voor een kopie van het dossier wordt een bedrag van € 25,00 (exclusief BTW) in rekening gebracht. De werkaantekeningen maken geen deel uit van het dossier.

Klachten

Reconcilia onderwerpt zich aan de beroepscode* en klachtenregeling van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP). In het geval klachten niet op een bevredigende wijze tussen psycholoog en cliënt kunnen worden afgehandeld, kan de cliënt zich wenden tot de beroepsvereniging.

Aansprakelijkheid

Hannah den Otter en Reconcilia zijn niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, waaronder mede begrepen bedrijfsschade, gevolgschade, vertragingsschade, winstderving, teleurgestelde verwachtingen en andere immateriële schade, behoudens voor zover sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Reconcilia en behoudens het geval van een dergelijke uitsluiting van aansprakelijkheid op grond van wettelijke bepalingen niet is toegestaan. Onverminderd het voorgaande is de aansprakelijkheid van Reconcilia tegenover een cliënt beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

* De beroepscode van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) is in te zien op <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>.

BETALINGSVOORWAARDEN

De hieronder genoemde betalingsvoorwaarden zijn gebaseerd op de NIP betalingsvoorwaarden zoals die gedeponneerd zijn bij de griffier van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam op 28 augustus 2000 onder depotnummer 117/2000.

1. Deze algemene betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoek- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de psycholoog en de client.
2. Alle door de psycholoog gedeclareerde bedragen voor honoraria, kosten en andere vergoedingen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na de datum van verzending van de declaratie. De client kan betaling niet achterwege laten met enig beroep op verrekening.
3. Indien door de client aan de psycholoog machtiging is verleend tot bank- of giroincasso dan wel aan de psycholoog een getekende acceptgiro betalingsopdracht is afgegeven, dan wordt hiervan eerst op omstreeks de twintigste dag na de datum, vermeld op de declaratie, gebruik gemaakt. Indien client het verschuldigde bedrag niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan of indien binnen tien dagen na de onder 3 bedoelde handeling geen betaling wordt ontvangen, is de client in verzuim zonder dat daartoe een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist. De client is alsdan over het openstaande bedrag aan de psycholoog de wettelijke rente verschuldigd zolang hij/zij ingebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen.
4. De psycholoog is in het hiervoor onder 3 vermelde geval gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daarmee te belasten. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, verband houdende met de inning van de gedeclareerde bedragen, komen ten laste van de client. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste vijftien procent van het te vorderen bedrag met een minimum van € 113,45.

Door de cliënt getekend voor akkoord,

Datum:

Naam:

Handtekening: